

公 司 資 訊	公司名稱:微星科技股份有限公司			
	產業類別	消費性電子產品製造業	主要營業項目	消費性電子產品
	聯絡電話	03-3751858	傳真電話	
	*公司地址	桃園市桃園區興華路 23 號 5 樓		
	*成立時間	1986 年 8 月	*負責人	徐祥
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)		*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)	
微星科技是全球 AIPC、電競、創作者、商務、AIoT 領域的領導品牌，以先進的研發為根基及客戶的滿意為動力，在全球行銷超過 120 個國家。全系列產品的筆記型電腦、顯示卡、螢幕、主機板、桌機、週邊、伺服器、工業電腦、服務型機器人、車用電子以及充電樁受到消費者及客戶一致的喜愛及讚賞。微星科技致力打造兼具卓越品質、人性設計與風格時尚的數位精品，持續創新使用者價值，成為全方位的科技領導品牌。		1.醫療保險：免費員工團保 2.各項補助：部門聚餐補助、社團活動經費補助、婚喪喜慶補助、住院慰問金、員工生育補助、三節、生日禮品(或禮金)、餐費補助 4.員工活動：家庭日、文藝活動、名人講座、各項社團等活動		
職缺內容說明 (*如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項 3 之規定)				
職務名稱 (需求 1 人)	製造部-定期契約制 行政助理			
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單位內部報表維護與彙整。 2. 製造單位同仁出勤記錄維護(加班、請假、異常出勤等)。 3. 內部報告重點歸納與簡報製作。 4. 耗材領用/固定資產盤點與管理。 5. 部門日常行政作業處理。 6. 負責對外及各部門之溝通聯繫事宜。 7. 執行並追蹤確認主管交辦事項。 8. 定期契約三個月，若表現優異會評估轉正機會。 			
要求條件	主動積極，負責任；具 Excel 分析計算能力；資訊/資管系尤佳。			
工作時間	8:30~17:30			
工作待遇	月薪 28,000 元			
應 徵 資 訊	應徵單位/部門	人力資源課	應徵方式/準備資料: 104 投遞，或 mail 至 kiwichen@msi.com 進修部公告核准章 	
	聯絡人	陳柏諺		
	聯絡電話	03-3751858#3026		
	電子郵件	kiwichen@msi.com		